

Die **Deutsche Schule Shanghai** sucht zur Erweiterung ihres  
Teams am Standort **Pudong**

## **eine Honorarkraft (m, w, d) für die Schülerverwaltung (Stundenbasis)**

Die DSSP ist eine von der Kultusministerkonferenz (KMK) anerkannte und geförderte deutsche Auslandsschule unter dem Dach des Schulvereins Deutsche Schule Shanghai. Die DSSP hat zuzeit rund 350 Schülerinnen und Schüler und bietet vom Kindergarten bis zum Abitur höchste Bildungsstandards in einem internationalen Umfeld.

### **Ihre Aufgaben umfasst die Unterstützung und Vertretung bei folgenden Aufgaben:**

- Verwaltung der Honorarkräfte
- Schülerverwaltung, Bearbeitung der Schulanmeldungen und Abmeldungen, Führung/Archivierung der Schülerakten, Bearbeitung der Krankmeldungen
- Pflege des Schulverwaltungsprogrammes
- Erster Ansprechpartner für Schüler/-innen, Eltern und Mitarbeitende
- Koordination von Look & See-Besuchen und Beratungsgesprächen
- Organisation von Veranstaltungen (Tag der offenen Tür, Entlassungsfeiern usw.)

### **Ihr Profil:**

- Erfahrung im Verwaltungsbereich, Erfahrung im schulischen Bereich vorteilhaft
- Kommunikationsfähigkeit
- Sehr gute Anwenderkenntnisse in MS-Office Programmen
- Englisch in Wort und Schrift
- Verantwortungsbewusstsein
- Flexibilität, Belastbarkeit, Kontinuität, Sozialkompetenz, Neugier und Arbeitsfreude
- Teamfähigkeit in einem internationalen Kollegium
- Eigenverantwortlicher Arbeitsstil
- Bereitschaft zur Arbeit in den Schulferien und in kurzfristigen Vertretungssituationen

Sie finden ein innovatives und teamorientiertes Kollegium, ein ansprechendes Arbeitsumfeld und der Tätigkeit angemessenes Honorar.

**Bitte benutzen Sie für Ihre Bewerbung unser  
Onlinebewerbungsportal:  
[www.ds-shanghai.de/bewerbung](http://www.ds-shanghai.de/bewerbung)**

Bewerbungsschluss: 5. Mai 2019

Arbeitsbeginn: 1. Juni 2019

